

Endurskoðað september
2026

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN FYRIR LEIK- OG GRUNNSKÓLA

Leik- og grunnskóli Grindavíkur

Guðlaug Erlendsdóttir skólastjóri
Örn Sigurðsson umsjónarmaður
Einar Sveinn Jónsson slökkviliðsstjóri

Leik- og Grunnskóli Grindavíkur

**Viðbragðsáætlun vegna bruna,
slysa og náttúruhamfara í
Leik- og grunnskóla Grindavíkur
Laut 1 og Ásabraut 2.**

Guðlaug Erlendsdóttir skólastjóri
Örn Sigurðsson umsjónarmaður
Einar Sveinn Jónsson slökkviliðsstjóri

EFNISYFIRLIT - KAFLASKIPTI

1.0 Inngangur	4
2.0 Staðhættir	5
3.0 Skilgreiningar.....	6
4.0 Boðun.....	7
5.0 Stjórnkerfi	8
6.0 Starfssvæði	9
7.0 Forvarnir.....	11
8.0 Verkefni viðbragðsaðila.	18
9.0 Skipulag fjarskipta	32
10.0 Dæmi um kort á Ásabraut og yfirlitskort af mótstöðum	33
11.0 Dreifingarlisti	37
12.0 Breytingasaga viðbragðsáætlunar	38
13.0 Viðaukar	39

1.0 Inngangur

Viðbragðsáætlun fyrir Leik- og grunnskóla Grindavíkur er ætlað að skilgreina skipulag og stjórnun við áföll sem kunna að koma upp vegna hugsanlegs bruna, slysa og náttúruhamfara eða annarra atburða sem leiða til röskunar á daglegri starfsemi skólans. Góð þekking öryggisráðgjafarmanns og öryggisnefndar á vinnustað er forsenda góðs árangurs af starfi þeirra.

Tilgangur áætlunarinnar er að tryggja skipulögð og samræmd viðbrögð allra sem að skólastarfinu koma og getað svarað nemendum, foreldrum og öðrum sem að skólastarfi koma ef spurningar vakna um þessa hluti.

Lög um Almannavarnir

15. gr. Atvinnufyrirtækjum, sem hafa yfir 100 manns við störf á sama stað, er skylt samkvæmt fyrirmælum almannavarnanefndar að gera öryggisráðstafanir á vinnustað í því skyni að draga úr afleiðingum tjóns.

Brunavarnir mannvirkja.

23. gr. Eigandi mannvirkis ber ábyrgð á að það fullnægi kröfum um brunavarnir sem fram eru settar í lögum og reglugerðum og að brunavarnir taki mið af þeirri starfsemi sem fer fram í mannvirkinu eða á lóð þess á hverjum tíma.

Áætlunin er unnin af skólastjóra, umsjónarmönnum skólahúsnæðis og slökkviliðsstjóra Grindavíkurbæjar.

Ábyrgð er í höndum Guðlaugar Erlendsdóttur skólastjóra Leik- og Grunnskóla Grindavíkur.

Gert er ráð fyrir að áætlunin sé endurskoðuð í upphafi hvers skólaárs hér eftir af vinnuverndarfulltrúum og skólastjóra.

Grindavík

15. september 2026

2.0 Staðhættir

Leik- og Grunnskóli Grindavíkur, Laut 1 og Ásabraut 2, 240 Grindavík, Sími: 420 1160 og 420-1200

Í ágúst 2026 eru 9 börn á leikskólanum á aldrinum 12 mánaða til tveggja og hálfis árs. Grunnskólinn er heildstæður grunnskóli með 27 nemendur í 3 bekkjardeildum.

Skólahúsnæðið að Ásabraut er samtals um 5760m² og er byggt á tveimur hæðum ásamt tæknirými í risi og kjallara. Tónlistaskóli, bókasafn og félagsmiðstöð (Þruman) eru í samstæðunni. Aðalinngangar eru tveir og eru báðir á suðurhlíð. Fimm inngangar eru til norðurs og þrír til suðurs af neðri hæð. Góð aðkoma er að byggingunni að norður- og suðurhlíð.

Öll skólabyggingin er uppsteypt og með steinsteyptri milliþötu í öllu húsinu. Skrifstofur og aðstaða starfsfólks er á annarri hæð en húsvörður er á fyrstu hæð við vestari inngang á suðurhlíð. Samkomusalur er inn af vestari inngangi á fyrstu hæð. Fjórir stigagangar eru milli hæða.

Björgunarop er frá öllum rýmum á fyrstu og annarri hæð.

Stjórnstöð brunaviðvörðunarkerfis er staðsett við vestari aðalinngang til suðurs og eru öll rými hússins vöktuð af kerfinu. Brunaslöngur eru staðsettar með tilliti til allra rýma milli slöngukefla og handslökkvibúnaðar. Leiðbeiningar um hvernig á að bregðast við boðum frá viðvörðunarkerfi, til að lesa úr boðum og nota takkaborð kerfisins er staðsett á vegg í forstofu við aðalinngang Grunnskólans við Ásabraut.

Aðalinntök fyrir rafmagn (í töflu) og vatn eru í stofu 103 (geymsla) á fyrstu hæð með sér inngangi á norðurhlíð. Einnig í stofu 121 og í kjallara nýbyggingar (bókasafn, tónlistarskóli).

Greinitöflur er í rými húsvarðar (geymsla), í ræstigeyslu við unglingagang á annarri hæð, í geymslu við stærra tölvuver á annarri hæð og í ræstigeyslu (austurálm) á annarri hæð. Einnig er tafla í félagsmiðstöð (Þrumunni) austurálm neðri hæð, tónlistaskóla við inngang og hljóðveri annarri hæð og á bókasafni við inngang.

Símaintak er í stofu 121.

Leikskólahúsnæðið að Laut er samtals um 600m² og byggt á einni hæð. Aðalinngangar eru tveir og eru báðir á norðurhlíð auk inngangs á suðurhlíð. Góð aðkoma er að byggingunni að norðurhlíð.

Stjórnstöð brunaviðvörðunarkerfis er staðsett við forstofu aðalinngangs á norðurhlíð og eru öll kerfi vöktuð af kerfinu. Brunaslöngur eru staðsettar við báðar forstofur við aðalinnganga.

Aðalinntak fyrir rafmagn (í töflu) og vatn eru staðsett í tæknirými á norðurhlíð skólahúsnæðis.

Símaintak er einnig í tæknirými á norðurhlíð.

Báðar starfsstöðvar:

Rýmingaráætlun/kort af flóttaleiðum er við alla útganga í kennslustofum sem og kaffistofu starfsfólks. Einnig hjá húsverði, skólastjórnendum, umsjónarmanni fasteigna Grindavíkurbæjar, slökkviliði og Neyðarstjórn Grindavíkur.

Skyndihjálparbúnaður er staðsettur hjá húsverði á Ásabraut og á skrifstofu skólastjóra/deildarstjóra leikskólans. Búnaðurinn er endurskoðaður og yfirfarinn í byrjun hvers skólaárs.

3.0 Skilgreiningar

Brunabjalla fer í gang eða forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda fari brunabjalla skólans í gang.

Slys

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda verði slys í skólanum eða á lóð hans.

Óveður

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda komi til röskunar á skólastarfi vegna óveðurs eða ófærðar.

Jarðskjálfti

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda Grunnskóla Grindavíkur verði jarðskjálfti í eða við Grindavík.

Eldgos

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda Grunnskóla Grindavíkur verði eldgos í eða við Grindavík.

Rýmingaráætlun

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda samrekins leik- og grunnskóla Grindavíkur ef gefin er út viðvörðun um hættuástand.

4.0 Boðun

Brunabjalla fer í gang:

Boð berast strax til vaktstöðvar sem hringir í húsvörð/skólastjóra og fær upplýsingar um ástandið, vaktstöð hefur samband við 112 og lætur boða út viðbragðsaðila samkvæmt upplýsingum frá skólanum.

Forviðvörðun fer í gang:

Forstöðumenn stofnana ákveða um virkni forviðvörðunar þar sem hægt er að stilla búnaðinn en það fer eftir kerfum sem eru ekki öll af sömu tegund og með mismunandi útfærslum.

Húsvörður, skólastjóri, kennari eða stuðningsfulltrúi lesa af skjá kerfisins og kanna hvaðan boðin koma og gera strax ráðstafanir til að kanna aðstæður á þeim stað sem þau koma frá:

- a. Ef engin hættu er á ferðum er kerfið endursett og ekkert frekar aðhafst í boðunarferlinu.
- b. Ef laus eldur er í húsnæðinu, þá er brotinn brunaboði og berast boð til vaktstöðvar.
- c. Hringt er beint í 112. Beðið er um útkall viðbragðsaðila.

Viðbrögð utan vinnutíma (kl. 16:00 – 8:00 / 1.ágúst – 15.júní).

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer skal hringt í 112.

Viðbrögð utan starfstíma skólans (15.júní – 31.júlí).

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang er hringt í 112.

5.0 Stjórnkerfi

Stjórnun skólans:

Skólastjóri er forstöðumaður samrekins leik- og grunnskóla, veitir faglega forystu og ber ábyrgð á daglegu starfi hans gagnvart sveitarstjórn. Skólastjóri er jafnframt yfirmaður sérkennslumála. Deildarstjóri leikskólans er í húsnaði skólans að Laut 1.

Starfsfólk skólans:

Við skólann starfa skólastjóri, kennarar, leiðbeinendur og umsjónarmaður skólahúsnæðis.

Vinnuverndartrúnaðarmenn

Vinnuverndartrúnaðarmenn skulu kosnir af starfsmönnum til tveggja ára í senn.

Vinnuverndartrúnaðarmaður og vinnuverndarvörður hafa yfirumsjón með endurskoðun og uppfærslu á viðbragðsáætlun í upphafi hvers skólaárs. Ábyrgð er í höndum skólastjóra.

Sökum fámenns vinnustaðar, sinnir skólastjóri þessum þáttum og situr skólastjóri jafnframt í vinnuverndarnefnd Grindavíkurbæjar.

Vinnuverndarvörður

Vinnuverndarvörður er skipaður af atvinnurekanda til tveggja ára í senn. Vinnuverndarvörður Grunnskóla Grindavíkur (tilnefndur af skólastjóra) er umsjónarmaður skólahúsnæði sem situr jafnframt í vinnuverndarnefnd Grindavíkur.

Helstu verkefni vinnuverndartrúnaðarmanna og vinnuverndarvarða eru að;

- taka þátt í gerð áhættumats og fylgja því eftir ásamt atvinnurekanda
- kynna starfsmönnum þá áhættu sem er á vinnustaðnum að því er varðar öryggi þeirra og heilsu, og sjá til þess að þeir fái nauðsynlega fræðslu og þjálfun
- fylgjast með að ekki viðgangist einelti á vinnustaðnum
- vélar og tæknibúnaður, hættuleg efni og starfsaðferðir stofni ekki lífi og heilsu starfsmanna í hættu
- gæta þess að persónuhlífar séu til staðar, í góðu ástandi og notaðar í samræmi við reglur
- fylgjast með að skráningu slysa, óhappa og atvinnusjúkdóma sé sinnt

Upplýsingaflæði:

Upplýsingar til starfsfólks eru á upplýsingatöflu í starfsmannastofum og í vinnuherbergi kennara. Þær eru einnig sendar í tölvupósti. Upplýsingar til foreldra fara í gegnum Mentor og Völu, í tölvupósti og eru á heimasíðu skólans.

6.0 Starfssvæði

Svæði sem skipta máli í skólunum og hafa hlutverk s.s. mótstaðir, safnsvæði, bjargir, lokanir.

Mótstaðir:

Grunnskóli við Ásabraut.

Við Grunnskólann Ásabraut eru mótstaðir á íþróttasvæði (sparkvelli) við vesturenda skólans þar eiga allir bekkir og starfsmenn að koma sér fyrir í ákveðna röð samkvæmt yfirlitskortu af mótssvæðum.

Leikskólinn að Laut 1

Við leikskólann er mótstaður barna og starfsfólks á plani við norðurhlið skólans.

Safnsvæði:

Grunnskóli við Ásabraut.

Komi til þess að nemendur og starfsfólk verður að leita húsaskjólis vegna veðurs eða annarra ástæðna skal koma fólki fyrir á eftirtöldum stöðum:

1. Kvennó, Víkurbraut 21.
2. Útistofum við austurenda skólans á skólalóðinni ef aðstæður leyfa.
3. Íþróttamannvirki við Austurveg.

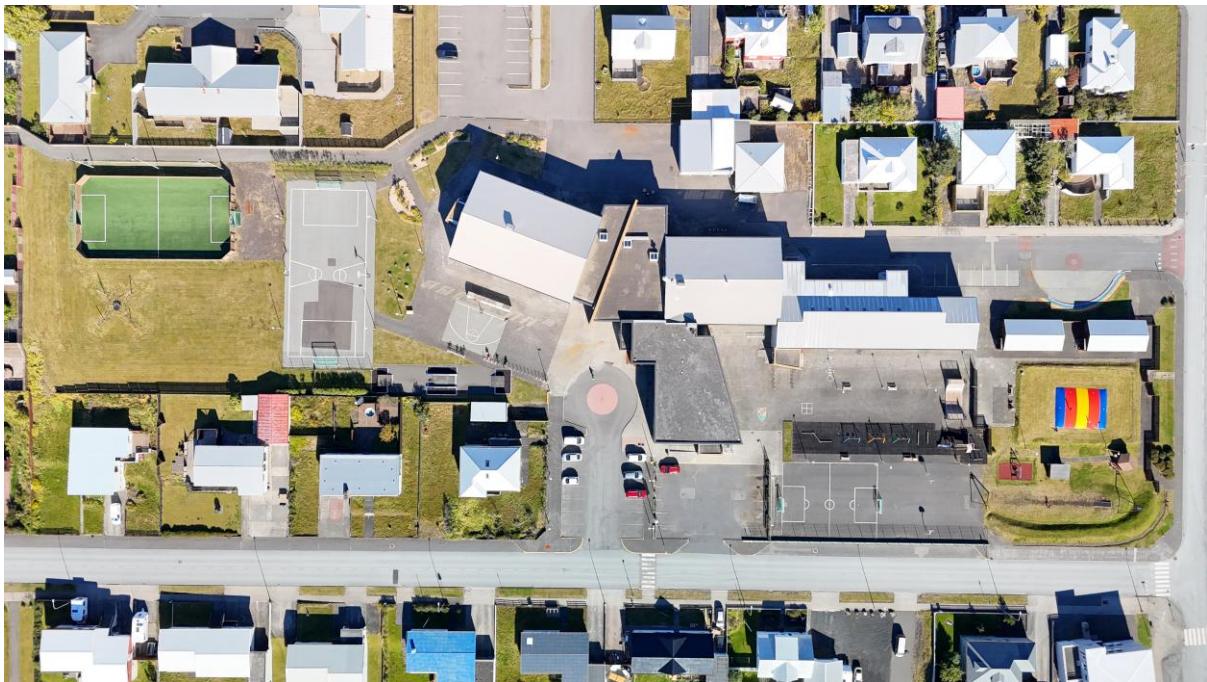
Leikskólinn.

Kvennó, Víkurbraut 21.

Biðsvæði bjarga:

Grunnskóli við Ásabraut.

Aðkoma slökkvi- og sjúkraliðs er við aðalinngang á suðurhlið grunnskólans við Ásabraut og Skólabraut við norðurhlið skólans sem fer eftir aðstæðum og vindátt komi til aðgerða.



Leikskóli.

Aðkoma að leikskólanum við Laut 1 er við aðalinngang á norðurhlið skólans.



7.0 Forvarnir

Brunaæfingar

Kynna skal fyrir öllu starfsfólki viðbragðsáætlun við bruna í upphafi skóla. Haldin skal brunaæfing í báðum starfsstöðvum Leik- og Grunnskóla Grindavíkur fyrir lok október ár hvert. Reynt verður að haga æfingum miðað við veður. Settar verða nánari vinnureglur um rýmingaæfingar fyrir báðar starfsstöðvar skólans. Skólastjóri er ábyrgur fyrir slíkum æfingum ásamt vinnuverndarfulltrúum.

Viðvörunarbjöllur Almannavarna (staðsettar á þaki grunnskólans að Ásabraut) eru prófaðar mánaðarlega, síðasta miðvikudag hvers mánaðar. Á skólaárinu eru rýmingar æfðar tvisvar sinnum samhliða prófun viðvörunarbjallnanna. Fyrri rýmingaræfing fer fram bæði á leik- og grunnskólanum í október og síðari æfingin í mars.

Skyndihjálp

Haldin verði skyndihjálparnámskeið á 2 – 4 ára fresti í upphafi hvers skólaárs.

Notkun slökkvitækja

- ☐ Handleika skal búnaðinn reglulega og rifja upp notkunarvið hans.
- ☐ Kallið á aðstoð og látið hringja í slökkviliðið.
- ☐ Sækið að eldinum undan vindi eða dragsúg.
- ☐ Haldið ykkur undir reyklaginu.
- ☐ Leitist við að sprauta slökkviefninu á rætur eldsins.
- ☐ Byrjið við jaðarinn og dreifið efninu með jöfnum hliðarhreyfingum.
- ☐ Ekki er alltaf nauðsynlegt að klára úr tækinu, gott getur verið að eiga eitthvað eftir ef eldur blossar upp að nýju.
- ☐ Ef eldur hefur náð að þróast og er orðinn óviðráðanlegur, munið þá næsta skref sem er að hindra útbreiðslu. LOKIÐ HURÐUM.
- ☐ Ef brunabjöllur fara í gang skulu allir aðrir en þeir sem sjá um slökkvistarfið yfirgefa bygginguna og safnast saman á fyrirfram ákveðnum stað, þar sem hægt verður að kanna hvort nokkurn vantar.
- ☐ Auðveldið aðkomu slökkviliðs og veitið þeim upplýsingar um það sem þið teljið að skipti máli (einn aðili í einu).

Notkun brunaslöngu

- ☐ Handleika skal búnaðinn reglulega og rifja upp notkunarvið hans.
- ☐ Kallið á aðstoð og látið hringja í slökkviliðið.
- ☐ Opna krana sem er tengdur við slöngukeflið í skápnum.
- ☐ Dragið slönguna út og hafið góðan slaka á henni.
- ☐ Sækið að eldinum undan vindi eða dragsúg.
- ☐ Haldið ykkur undir reyklaginu.
- ☐ Leitist við að sprauta slökkviefninu á rætur eldsins.
- ☐ Byrjið við jaðarinn og dreifið efninu með jöfnum hliðarhreyfingum.
- ☐ Ef eldur hefur náð að þróast og er orðinn óviðráðanlegur, munið þá næsta skref sem er að hindra útbreiðslu.
- ☐ Ef brunabjöllur fara í gang skulu allir aðrir en þeir sem sjá um slökkvistarfið yfirgefa bygginguna og safnast saman á fyrirfram ákveðnum stað, þar sem hægt verður að kanna hvort nokkurn vantar.
- ☐ Auðveldið aðkomu slökkviliðs og veitið þeim upplýsingar um það sem þið teljið að skipti máli (einn aðili í einu).

Jarðskjálfti

Allir starfsmenn kynni sér upplýsingar á heimasíðu almannavarna, almannavarnir.is

Fyrir jarðskjálfta

Jarðskjálftar gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og læra rétt viðbrögð.

- ☐ Festið skápa, hillur og þunga muni í gólf eða vegg. Hafið hjól sem eru á húsgögnum alltaf í læstri stöðu. Ef engin læsing er á hjólunum, setjið þá ramma utan um hjólin til að koma í veg fyrir að húsgagnið fari af stað í jarðskjálfta. Munið hins vegar að rammi eða læsing á hjólum kemur ekki í veg fyrir að húsgagnið velti.
- ☐ Látið þunga muni ekki vera ofarlega í hillum eða á veggjum. Hægt er að setja kennaratyggjó á léttari muni svo þeir færast ekki úr stað.
- ☐ Festið kynditæki og ofna. Kynnið ykkur staðsetningu vatnsinntaks og rafmagnstöflu (Sjá kafla 2.0)
- ☐ Festið myndir og ljósakrónur í lokaðar lykjur og setjið öryggislæsingar (barnalæsingar) á skápahurðir til varnar að innihald skápa falli út úr þeim.
- ☐ Fyrirbyggjið að hlutir geti fallið á svefnstaði.
- ☐ Gangið vel frá niðurhengdum loftum og upphækkuðum gólfum.
- ☐ Byrgið glugga eða setjið öryggisfilmu á rúður til að koma í veg fyrir skæðadrífu glerbrota ef rúða brotnar.
- ☐ Látið rúm ekki standa undir gluggum ef hætta er á jarðskjálftum.
- ☐ **Leggið viðbrögð við jarðskjálfta á minnið og æfið þau reglulega.**

Eftir jarðskjálfta

- ☐ Vatnsleki, loka fyrir vatnsinntak ef leki er óviðráðanlegur.
- ☐ Rafmagn, loka fyrir höfuðrofa í rafmagnstöflu ef húsið er skemmt.
- ☐ Athuga hvort eldur er laus og nota ekki opið ljós eða eld ef hætta er á að eldfim efni hafi hellst niður.
- ☐ Sé það mat þitt að húsið sé mikið skemmt eftir skjálfta, skal fara rólega út (mörg slys verða þegar fólk hleypur út í óðagoti úr húsum eftir jarðskjálfta). Farið á fyrirfram ákveðinn safnsvæði utanhúss áður en næsta skref er tekið.
- ☐ Sé skólinn yfirgefinn, skal klæðast vel.
- ☐ Opnið fyrir útvarpstæki og fylgist með tilkynningum eða leiðbeiningum frá almannavörnum.
- ☐ Aldrei snerta fallnar raflínur.
- ☐ Munið að ef margir hafa slasast þá verður bið á að öllum berist hjálp.
- ☐ MUNIÐ: Á neyðartímum er síminn öryggistæki og skal einungis notaður í neyð. Hafið símtöl eins stutt og hægt er!

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum:

- ☐ Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- ☐ Vera meðvitaður um staðsetningu safnhúss (golfskálinn að Húsatóftum).
- ☐ Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- ☐ Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Neyðarstjórn Grindavíkurbæjar.

Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörun um hættuástand.

Upplýsingar eru á: <https://www.facebook.com/almannavarnir/og> www.almannavarnir.is

Leik- og Grunnskóli Grindavíkur starfar á þremur starfsstöðum: Ásabraut 2, Laut 1 (leikskólinn) og Íþróttamiðstöð við Austurveg 1-3.

Ásabraut 2

Á þessari starfsstöð eru nemendur í 1.-10. bekk. Nemendalistar eru í hverri kennslustofu og í týmingartösku á skrifstofu skólastjóra. Í þeirri tösku er einnig starfsmannalist og tengiliðaskrá.

Laut 1, börn

Í leikskólanum eru börn á aldrinum 12 mánaða til tveggja og hálfis árs. Nafnalistar yfir nemendur, aðstandendalistar, starfsmannalistar auk tengiliðaskrá eru í rýmingartösku á skrifstofu skólastjóra/deildarstjóra.

Íþróttamiðstöð

Íþróttakennari er með nemendalista hjá sér.

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin, eru send út skilaboð í gegnum Mentor þar sem foreldrar eru hvattir til að sækja börnin í skólann.

Viðbragðsáætlun vegna hættuástands Grunnskóli Grindavíkur

Foreldrar sækja börn sín í skólann ef til þess kemur að viðbragðsáætlun verði virkjuð.

Skólastjóri er rýmingarstjóri. Ef skólastjóri er ekki til staðar í grunnskólanum ef til rýmingar kemur, þá er umsjónarmaður skólahúsnæðis rýmingarstjóri.

Bílstjóri rýmingarbíls er kennari A við grunnskólann og annar kennari, B, skipaður til vara.

Helstu skref:

- 1) Aðgerðarstjórn (lögregla) tilkynnir um hættuástand
- 2) Skólastjórnendur upplýsa starfsfólk
- 3) Rýmingarstjóri virkjaður
- 4) Manntal, starfsfólk og nemendur
- 5) Nemendur fara í heimastofur
- 6) Foreldrar sækja börn sín við inngang skólans
- 7) Bílstjóri virkjaður á rýmingarbílinn
- 8) Ábyrgðarmaður safnhúss virkjaður (Golfskálinn)

Hlutverk skólastjórna:

- Skólastóri/Rýmingarstjóri fylgist með rýmingarferlinu og aðstoðar eftir þörfum bæði foreldra og starfsfólks.
- Koma upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá aðgerðarstjórn.
- Tryggja almenna starfsmenn við alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út.
- Stjórnendur eru í samskiptum við aðgerðarstjórn.
- Flóttabíll skólans mannaður og gerður klár til að koma nemendum í golfskálann.
- Skólastjórnendur meta hvort hægt sé að leysa starfsfólk af og þá er mikilvægt að þeir sem eiga börn á leik- og grunnskólaaldri fari fyrst.
- Skólastjórnendur og rýmingarstjóri fara síðastir úr húsi og ganga úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr opnar.
- Að lokum eru upplýsingar veittar til aðgerðarstjórnar.

Rýmingarstjóri:

- Hann þarf að vera skilgreindur og auðkenndur með gulu vesti.
- Hann þarf að vera með aðgang að nafnalistum nemenda og starfsfólks ásamt tengiliðaskrá.
- Hann hefur yfirsýn yfir rýmingu og er hreyfanlegur.
- Flóttabíll skólans mannaður og gerður klár til að koma nemendum í golfskálann.
- Hann þarf að upplýsa skólastjórnendur um gang rýmingar.
- Hann tekur ákvörðun ásamt skólastjórnendum um að koma nemendum á safnstað.
- Starfsfólk kemur mikilvægum upplýsingum um stöðu mála til rýmingarstjóra.

Hlutverk starfsfólks:

- Starfsfólk upplýsir nemendur um hættuástand og vísar þeim í heimastofur.
- Almennir starfsmenn skipta sér á alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út
- Allir kennarar taka manntal miðað við nemendalista í Mentor og í rýmingartösku. Rýmingarstjóri fær eintak af nemendalista ásamt starfsmannalista.
- Ef til rýmingar kemur á meðan frímínútur/matur stendur yfir er hringt inn og nemendum safnað í sínar heimastofur. Alltaf með yfirvegun og ró að leiðarljósi.
- Gæta þarf þess að enginn nemandi fari úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fær hann fylgd.

- Kennari bíður með nemendum inni í stofu þar til foreldri eða staðgengill sækir nemanda. Nemendur fá ekki að fara úr húsi einir. Nemendur í íþróttahúsi og sundi safnast saman í íþróttasal og verða sóttir þangað. Eftir 20 mínútur verður nemendur komið á safnstað í umsjón kennara.
- Kennari merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja nemanda. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Mentor eða staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrirfram í skóla.
- Þegar búið er að sækja flesta nemendur, eða liðnar eru 20 mínútur verður þeim sem eftir eru keyrt á safnstað og verða þar í umsjón kennara
- Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og hurðum (ekki læsa).
- Allt starfsfólk hefur hlutverk og hjálpar til ef til hættuástands kemur. Starfsfólk fari ekki heim nema í samráði við stjórnendur og með vitneskju rýmingarstjóra.
- Rýmingarstóri fer með síðasta barninu á safnstað og passar upp á að börnin verði skráð út til foreldra/staðgengils.

Foreldrar:

- Skólastjóri/rýmingarstjór sendir út skilaboð (sms í Mentor) til foreldra með upplýsingum þegar ákveðið hefur verið að virkja viðbragðsáætlun skólans.
 - Sms-texti: Viðbragðsáætlun vegna hættuástands hefur verið virkjuð í Grunnskóla Grindavíkur. Vinsamlegast gerið ráðstafanir með að sækja barn í skóla/eða safnstað, sími 420-1200, skólastjórnendur.
- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin við inngang skólans.
- Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.
- Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja alla nemendur eða koma þeim í öruggt skjól á safnstað.
- Foreldrar verða að gera ráð fyrir að séu þeir utan bæjar þegar boð um rýmingu koma verði þeir að keyra Nesveg til að sækja sitt barn á safnstað (golfskálann).

Annað: hættuástand skapast. Yfirvegum og ró er mikilvæg

Gátlisti fyrir stjórnendur

- ☐ Tilkynning móttækin
- ☐ Rýmingarstjóri virkjaður
- ☐ SMS sent
- ☐ Manntal lokið
- ☐ Foreldrar upplýstir
- ☐ Golfskáli virkjaður
- ☐ Aðgerðarstjórn upplýst
- ☐ Áætlun lokið

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin, eru send út skilaboð í gegnum Völu þar sem foreldrar eru hvattir til að sækja börnin í leikskólann.

Viðbragðsáætlun vegna hættuástands Leikskóli Grindavíkur

Foreldrar sækja börn sín í leikskólann ef til þess kemur að viðbragðsáætlun verði virkjuð.

Skólastjóri er rýmingarstjóri. Ef skólastjóri er ekki til staðar í leikskólanum ef til rýmingar kemur, þá er deildarstjóri leikskólans rýmingarstjóri.

Bílstjóri rýmingarbíls er A starfsmaður Grindavíkurbæjar og annar starfsmaður, B, skipaður til vara.

Helstu skref:

- 1) Aðgerðarstjórn (lögregla) tilkynnir um hættuástand
- 2) Skólastjórnendur upplýsa starfsfólk
- 3) Rýmingarstjóri virkjaður
- 4) Manntal, starfsfólk og nemendur
- 5) Nemendur fara í heimastofur
- 6) Foreldrar sækja börn sín við inngang leikskólans
- 7) Rýmingarstjóri óskar eftir rýmingarbíl
- 8) Ábyrgðarmaður safnhúss virkjaður (Golfskálinn)

Hlutverk skólastjórnenda:

- Skólastjóri/Rýmingarstjóri fylgist með rýmingarferlinu og aðstoðar eftir þörfum bæði foreldra og starfsfólks.
- Koma upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá aðgerðarstjórn.
- Tryggja almenna starfsmenn við útganga skólans til að varna því að börn hlaupi út
- Stjórnendur eru í samskiptum við aðgerðarstjórn.
- Flóttabíll skólans mannaður og gerður klár til að koma nemendum á safnstað (golfsskálann).
- Skólastjórnendur meta hvort hægt sé að leysa starfsfólk af og þá er mikilvægt að þeir sem eiga börn á leik- og grunnskólaaldri fari fyrst.
- Skólastjórnendur og rýmingarstjóri fara síðastir úr húsi og ganga úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr opnar.
- Að lokum eru upplýsingar veittar til aðgerðarstjórnar.

Rýmingarstjóri:

- Hann þarf að vera skilgreindur og auðkenndur með gulu vesti.
- Hann þarf að vera með aðgang að nafnalistum barna og starfsfólks.
- Hann hefur yfirsýn yfir rýmingu og er hreyfanlegur.
- Hann þarf að upplýsa skólastjórnendur um gang rýmingar.
- Hann tekur ákvörðun ásamt skólastjórnendum um að koma nemendum á safnstað.
- Starfsfólk kemur mikilvægum upplýsingum um stöðu mála til rýmingarstjóra.

Hlutverk starfsfólks:

- Starfsfólk upplýsir nemendur um hættuástand og vísar þeim í heimastofur. Starfsfólk fer með börnin í sitt rými/deild.
- Almennir starfsmenn skipta sér á alla útganga skólans til að varna því að börnin hlaupi út
- Allir kennarar taka manntal miðað við skráningarlista í Völu eða í rýmingartösku.
- Kennari bíður með börnum inni í stofu þar til barnið er sótt af foreldri eða staðgengli. Eftir 20 mínútur verður barninu komið á safnstað í umsjón kennara.

- Kennari merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja börnin. Börn eru ekki látin í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Völu /Rýmingartösku eða staðgengla foreldra sem þeir hafa þegar skráð og komið upplýsingum til skólans.
- Þegar búið er að sækja flest börnin, eða liðnar er 20 mínútur verða þau sem eftir eru keyrð í safnstað og verða þar í umsjón kennara.
- Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og hurðum (ekki læsa).
- Allt starfsfólk hefur hlutverk og hjálpar til ef til hættuástands kemur. Starfsfólk fari ekki heim nema í samráði við stjórnendur og með vitneskju rýmingarstjóra.
- Rýmingarstóri fer með síðasta barninu á safnstað og passar upp á að börnin verði skráð út til foreldra/staðgengils.

Foreldrar:

- Skólastjóri/rýmingarstjóri sendir út skilaboð (sms í Völu) með upplýsingum þegar ákveðið hefur verið að virkja viðbragðsáætlun leikskólans.
 - Sms-texti: Viðbragðsáætlun vegna hættuástands hefur verið virkjuð í Leikskóla Grindavíkur. Vinsamlegast gerið ráðstafanir með að sækja barn í leikskólann / á safnstað, sími 420-1160, skólastjórnendur.
- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin við inngang skólans.
- Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.
- Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja öll börnin eða koma þeim í öruggt skjól á safnstað.
- Foreldrar verða að gera ráð fyrir að séu þeir utan bæjar þegar boð um rýmingu koma verði þeir að keyra Nesveg til að sækja sitt barn á safnstað.

Annað: hættuástand skapast. Yfirvegum og ró er mikilvæg

Gátlisti fyrir stjórnendur

- ☐ Tilkynning móttækin
- ☐ SMS sent
- ☐ Rýmingarstjóri virkjaður
- ☐ Óska eftir rýmingarbíl
- ☐ Manntal lokið
- ☐ Foreldrar upplýstir
- ☐ Safnhús virkjað
- ☐ Aðgerðarstjórn upplýst

8.0 Verkefni viðbragðsaðila.

Fyrstu verkefni allra skilgreind á öllum stigum.

Hver viðbragðseining á sér blaði:

- Skólastjóri
- Kennari
- Skólaritari
- Húsvörður
- Stuðningsfulltrúi
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Áfallaráð

Skólastjóri

Brunabjalla fer í gang

- ☐ Við boð frá forviðvörun brunaviðvörunarkerfis fer skólastjóri að stjórnstöð eða útstöð kerfisins og fær upplýsingar á skjá um númer skynjarans sem er að gefa upp breytingu á loftslagi í viðkomandi rými. Hann stöðvar boðin og fer strax á staðinn eða sendir annan starfsmann á viðkomandi stað til að kanna hvers eðlis ástandið er. Ef um eld er að ræða skal næsti brunaboði ræstur sem setur brunabjöllur í gang og eru það boð um tafalausa rýmingu. Viðkomandi metur aðstæður og hefur slökkvistarf en gætir alltaf að eigin öryggi. Ef engin hættu er á ferðum er stjórnstöð endurræst og starfsfólk látið vita um stöðuna.
- Ef skólastjóri er ekki við skal aðstoðarskólastjóri/deildarstjóri hefja aðgerðir samkvæmt gátlista sem staðsettur er í rými húsvorðar við Ásbraut og ritaraherbergi í Hópsskóla.
- Skólastjóri ákveður í upphafi hvers skólaárs þá sem eru efstir á viðbragðslista í forföllum stjórnenda.
- ☐ Sér um að allir haldi ró sinni.
- ☐ Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skriða eða halda sér undir reyklaginu.
- ☐ Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal skólastjóri reyna að koma skilaboðum til kennara um að láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka 1301) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- ☐ Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- ☐ Tekur á móti tilkynningum frá kennurum ef einhvern vantar og þá hverja og hvar síðast hafi orðið vart við þá. Kemur upplýsingum strax til stjórnanda slökkviliðs þegar það kemur á vettvang. Þetta er mjög mikilvægt til að upplýsa slökkvilið um hvort að um lífbjörgun er að ræða.
- ☐ Bíður á fyrirfram ákveðnum stað samkvæmt korti og safnar upplýsingum um stöðuna til að gefa starfsfólki nánari fyrirmæli.

Slys

- ☐ Sá sem fyrstur kemur að slysi sér um þann slasaða og hringir í 112 (notar farsíma) ásamt því að kalla eftir aðstoð innanhúss.
- ☐ Gefur upp staðsetningu miðað við (lituð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- ☐ Láta ritara vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að ritari geti beðið um lækni.
- ☐ Ef þörf er á að hringja aftur í 112 gerir ritari það og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/skólastjóra/húsvörð.
- ☐ Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst svo sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- ☐ Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa. Tryggja vettvang.

Óveður

- ☐ Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- ☐ Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til fjölmiðla í tæka tíð.
- ☐ Versni veður meðan á skólatíma stendur mun skólinn tryggja öryggi nemenda í skólanum þar til þau verða sótt af foreldrum og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- ☐ Skólastjóri kemur upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá Almannavörnum.
- ☐ Skólastjóri ber heildarábyrgð á öryggi nemenda og starfsfólks samkvæmt rýmingar- og viðbragðsáætlunum skólans.

- Skólastjóri stýrir öllum aðgerðum innanhúss og er aðaltengiliður skólans við Almannavarnir, Neyðarstjórn Grindavíkur og slökkvilið.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu safnstaða í Grindavík, sem er golfskálinn að Húsatóftum við Grindavík og Ísólfseskáli.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Neyðarstjórn Grindavíkur.

Kennari

Brunabjalla fer í gang

- ☐ Kennari sér um að allir haldi ró sinni inni í kennslustofu og bíður eftir að bjallan hætti að hringja.
- ☐ Kennari athugar hvers eðlis brunaboðið er, tilkynnir nemendum og gerir viðeigandi ráðstafanir. Ef um eld er að ræða, fer brunabjallan aftur af stað og kennari gerir viðeigandi ráðstafanir.
- ☐ Ef rýma þarf bygginguna, tekur kennari græna og rauða spjaldið með nafnalista og skipar nemendum í röð í stofunni. Þegar nafnakall hefur farið fram og engan nemanda vantar er græna spjaldinu haldið á lofti og látið vísa fram. Það er á ábyrgð umsjónarkennara að nafnalisti á græna spjaldinu sé uppfærður.
- ☐ Kennari sér um að allir gangi skipulega í röð út úr byggingunni og á safnstað.
- ☐ Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sig undir reyklaginu.
- ☐ Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal kennari láta nemendur bíða í stofunni, gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- ☐ Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- ☐ Þegar komið er út úr skólanum og á safnstað, tekur kennari manntal og tilkynnir rýmingarstjóra ef einhvern vantar, þá hverja og hvar síðast hafi orðið vart við þá. Ef allir eru komnir þá réttir hann upp græna spjaldið.
- ☐ Kennari bíður á fyrirfram ákveðnum stað samkvæmt korti (litasvæði) þangað til nánari fyrirmæli koma frá rýmingarstjóra.
- ☐ Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á safnstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- ☐ Sá sem fyrstur kemur að slysi sér um þann slasaða og hringir í 112 (notar farsíma) ásamt því að kalla eftir aðstoð innanhúss.
- ☐ Gefur upp staðsetningu miðað við (lituð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- ☐ Láta ritara vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að ritari geti beðið um lækni.
- ☐ Ef þörf er á að hringja aftur í 112 gerir ritari það og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/skólastjóra/húsvörð.
- ☐ Umsjónarkennarar fara út og safna sínum börnum saman og fara með þau inn í sína stofu, láta þau vita hvað gerðist.

Óveður

- ☐ Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- ☐ Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til fjölmiðla í tæka tíð.
- ☐ Versni veður meðan á skólatíma stendur mun skólinn tryggja öryggi nemenda í skólanum þar til þau verða sótt af foreldrum og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- ☐ Hlutverk kennara er að tryggja öryggi nemenda eins og kostur er og hvetja nemendur til að fara eftir almennum viðbrögðum um jarðskjálfa, s.s.
 - Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
 - Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
 - fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.

- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hætta er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- Kennari bíður á fyrirfram ákveðnum stað samkvæmt korti í viðkomandi stofu þangað til nánari fyrirmæli koma frá yfirstjórn.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu safnstaða í Grindavík, sem er golfskálinn að Húsatóftum við Grindavík og Ísólfskáli.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Neyðarstjórn Grindavíkur.
- Viðbragðsáætlun Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra er til og í gildi, hana má finna á heimasíðu Grindavíkurbæjar og heimasíðu Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra.

Skólaritari á Ásabraut og deildarstjóri leikskóla

Brunabjalla fer í gang

- Skólaritari á Ásabraut/deildarstjóri leikskóla sér um að allir haldi ró sinni. Ef blátt ljós framan við ritaraborð í starfsstöð að Ásabraut fer að blikka, er það merki um brunaboð. Skólaritari fer að útstöð og les af stöðinni hvaðan boðin berast.
- Móttækur símtal frá vaktstöð og upplýsir um hvaða atburður er að eiga sér stað og biður strax um þær **bjargir** sem skal boða út þegar upplýsingar hafa borist frá þeim sem eru búnir að meta aðstæður. Vaktstofa kemur boðum til 112 sem boðar allar bjargir sem farið er fram á ef þess gerist þörf.
- Aðvara starfsfólk í vinnuaðstöðu/skrifstofum/kaffistofu. Hringja fyrst í kennslustofur sem næst eru brunaboði ef hægt er að koma því við. Þá skal hringt í allar aðrar kennslustofur til að gefa upplýsingar um ástand.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undir reyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal ritari biðja kennara um að láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á safnstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi sér um þann slasaða og hringir í 112 (notar farsíma) ásamt því að kalla eftir aðstoð innanhúss.
- Gefur upp staðsetningu miðað við (lituð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum.
- Ef þörf er á að hringja aftur í 112 gerir ritari það og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/skólastjóra/húsvörð.
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst svo sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa (sér til þess að svæðið sé rýmt).

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinni ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til fjölmiðla í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma stendur mun skólinn tryggja öryggi nemenda í skólanum þar til þau verða sótt af foreldrum og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.
- Hlutverk ritara ef um óveður er að ræða, er að vera í samskiptum við skólastjórnendur og foreldra.

Jarðskjálfti

- Hlutverk ritara er að aðstoða stjórnendur og kennara í að tryggja öryggi nemenda og starfsfólks eins og kostur er.
- Ritari sinnir samskiptum við foreldra.
- Ef slys og/eða meiðsl hafa orðið, og þörf er á að hringja aftur í 112, gerir ritari það.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- ☐ Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- ☐ Vera meðvitaður um staðsetningu safnstaða í Grindavík, sem er golfskálinn að Húsatóftum við Grindavík og Ísólfskáli.
- ☐ Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- ☐ Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Neyðarstjórn Grindavíkur.
- ☐ Viðbragðsáætlun Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra er til og í gildi, hana má finna á heimasíðu Grindavíkurbæjar og heimasíðu Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra.

Húsvörður

Brunabjalla fer í gang

- Við boð frá forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis fer húsvörður að stjórnstöð eða útstöð kerfisins og fær upplýsingar á skjá um númer skynjarans sem er að gefa upp breytingu á loftslagi í viðkomandi rými. Hann stöðvar boðin og fer strax eða sendir annan starfsmann á viðkomandi stað til að kanna hvers eðlis ástandið er. Ef um eld er að ræða skal næsti brunaboði ræstur sem setur brunabjöllur í gang og eru það boð um tafalausa rýmingu. Viðkomandi metur aðstæður og hefur slökkvistarf en gætir alltaf að eigin öryggi. Ef engin hættu er á ferðum er stjórnstöð endurræst og starfsfólk látið vita um stöðuna.
- Ef húsvörður er ekki við skal skólastjóri/aðstoðarskólastjóri/deildarstjóri í leikskóla hefja aðgerðir samkvæmt gátlista sem staðsettur er í rými húsvarðar við Ásabraut og skrifstofu skólastjóra/deildarstjóra í leikskóla.
- Skólastjóri ákveður í upphafi hvers skólaárs þá sem eru efstir á viðbragðslista í forföllum stjórnenda.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undir reyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal húsvörður reyna að koma boðum um að láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi sér um þann slasaða og hringir í 112 (notar farsíma) ásamt því að kalla eftir aðstoð innanhúss.
- Gefur upp staðsetningu miðað við (lituð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta ritara vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að ritari geti beðið um lækni.
- Ef þörf er á að hringja aftur í 112 gerir ritari það og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/skólastjóra/húsvörð.
- Umsjónarkennarar fara út og safna sínum börnum saman og fara með þau inn í sína stofu, láta þau vita hvað gerðist.
- Hlutverk húsvarðar er að sjá til þess að svæðið sé rýmt sem fyrst svo sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Húsvörður segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa og tryggir vettvang.

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til fjölmiðla í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma stendur mun skólinn tryggja öryggi nemenda í skólanum þar til þau verða sótt af foreldrum og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.
- Hlutverk húsvarðar í óveðri er að tryggja skólahúsnæðið/skólalóð eftir fremsta megni til að fyrirbyggja skemmdir. Fylgir hann innra verkferli í þeim efnum.

Jarðskjálfti

- Hlutverk húsvarðar er að kanna skemmdir sem kunna að hafa orðið á skólahúsnæðinu og skólalóð og fylgir hann innra verkferli í þeim efnum.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- ☐ Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- ☐ Vera meðvitaður um staðsetningu safnstaða í Grindavík, sem er golfskálinn að Húsatóftum við Grindavík og Ísólfseskáli.
- ☐ Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- ☐ Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Neyðarstjórn Grindavíkur.
- ☐ Viðbragðsáætlun Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra er til og í gildi, hana má finna á heimasíðu Grindavíkurbæjar og heimasíðu Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra.

Stuðningsfulltrúi

Brunabjalla fer í gang

- ☐ Við boð frá forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis fer stuðningsfulltrúi að stjórnstöð eða útstöð kerfisins og fær upplýsingar á skjá um númer skynjarans sem er að gefa upp breytingu á loftslagi í viðkomandi rými. Hann stöðvar boðin og fer strax eða sendir annan starfsmann á viðkomandi stað til að kanna hvers eðlis ástandið er. Ef um eld er að ræða skal næsti brunaboði ræstur sem setur brunabjöllur í gang og eru það boð um tafalausa rýmingu. Viðkomandi metur aðstæður og hefur slökkvistarf en gætir alltaf að eigin öryggi. Ef engin hættu er á ferðum er stjórnstöð endurræst og starfsfólk látið vita um stöðuna.
- Ef skólaliði er ekki við skal skólastjóri/aðstoðarskólastjóri/deildarstjóri í leikskóla hefja aðgerðir samkvæmt gátlista sem staðsettur er í rými húsvarðar við Ásabraut og á skrifstofu skólastjóra/deildarstjóra í leiksóla.
- ☐ Skólastjóri ákveður í upphafi hvers skólaárs þá sem eru efstir á viðbragðslista í forföllum stjórnenda.
- ☐ Stuðningsfulltrúi sér um að allir haldi ró sinni.
- ☐ Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skriða eða halda sé undir reyklaginu.
- ☐ Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal kennari láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- ☐ Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- ☐ Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á safnstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- ☐ Sá sem fyrstur kemur að slysi sér um þann slasaða og hringir í 112 (notar farsíma) ásamt því að kalla eftir aðstoð innanhúss.
- ☐ Gefur upp staðsetningu miðað við (lituð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- ☐ Láta ritara vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að ritari geti beðið um lækni.
- ☐ Stuðningsfulltrúar aðstoða umsjónarkennara með nemendur inni í kennslustofum.

Óveður

- ☐ Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- ☐ Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til fjölmiðla í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma stendur mun skólinn tryggja öryggi nemenda í skólanum þar til þau verða sótt af foreldrum og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.
- ☐ Hlutverk stuðningsfulltrúa í óveðri er að aðstoða kennara með nemendur inni í kennslustofum.

Jarðskjálfti

- ☐ Stuðningsfulltrúar aðstoða kennara með nemendur í að tryggja öryggi þeirra eins og kostur er og að fylgja almennum viðbrögðum við jarðskjálfta, svo sem:
 - Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
 - Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
 - Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
 - Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
 - Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
 - Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.

- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hætta er á fallandi byggingahlutum.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- ☐ Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- ☐ Vera meðvitaður um staðsetningu safnstaða í Grindavík, sem er golfskálinn að Húsatóftum við Grindavík og Ísólfskáli.
- ☐ Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- ☐ Hlutverk stuðningsfulltrúa er að aðstoða kennara með nemendur.
- ☐ Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Neyðarstjórn Grindavíkur.
- ☐ Viðbragðsáætlun Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra er til og í gildi, hana má finna á heimasíðu Grindavíkurbæjar og heimasíðu Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra.

Hjúkrunarfræðingur

Brunabjalla fer í gang

- ☐ Hjúkrunarfræðingur sér um að allir haldi ró sinni.
- ☐ Hjúkrunarfræðingur athugar hvers eðlis brunaboðið er, tilkynnir nemendum og gerir viðeigandi ráðstafanir.
- ☐ Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undir reyklaginu.
- ☐ Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal kennari láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka 1301) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- ☐ Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- ☐ Verður til taks við fyrstu hjálp ef slys verður á fólki.

Slys

- ☐ Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).
- ☐ Gefur upp staðsetningu miðað við (lituð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- ☐ Láta ritara vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að ritari geti beðið um lækni.
- ☐ Þegar hjúkrunarfræðingur kemur að slysi, skal hann taka yfir við aðhlynningu hins slasaða.
- ☐ Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst svo sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- ☐ Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa. Tryggja vettvang.

Óveður

- ☐ Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- ☐ Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til fjölmiðla í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma stendur mun skólinn tryggja öryggi nemenda í skólanum þar til þau verða sótt af foreldrum og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.
- ☐ Skólahjúkrunarfræðingur veitir fyrstu hjálp ef þörf er á.

Jarðskjálfti

- ☐ Skólahjúkrunarfræðingur sinnir nemendum og/eða starfsmönnum sem kunna að hafa slasast. Ef um meiri háttar meiðsl er að ræða, tilkynnir hann það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- ☐ Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- ☐ Vera meðvitaður um staðsetningu safnhúsa í Grindavík sem er golfskálinn að Húsatóftum við Grindavík og Ísólfseskáli.
- ☐ Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- ☐ Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Neyðarstjórn Grindavíkur.
- ☐ Viðbragðsáætlun Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra er til og í gildi, hana má finna á heimasíðu Grindavíkurbæjar og heimasíðu Almannavarnadeildar Ríkislögreglustjóra.

Almenn viðbrögð við jarðskjálfta

- ☐ Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- ☐ Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
- ☐ Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
- ☐ Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- ☐ Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- ☐ Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- ☐ Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- ☐ Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hætta er á fallandi byggingahlutum.
- ☐ **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- ☐ **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Áfallaráð**(Sjá áfallaáætlun Leik- og Grunnskóla Grindavíkur)****Í áfallaráði Leik- og Grunnskóla Grindavíkur eru:**

- Skólastjóri
- Deildarstjóri
- Félagsráðgjafi Grindavíkurbæjar
- Sóknarprestur
- Hlutaðeigandi kennarar

Aðilar sem áfallaráð getur leitað til:

- Félagsráðgjafi Grindavíkurbæjar
- Prestar
- Lögregla
- Hjúkrunarfræðingar og læknafrá Heilbrigðisstofnun Suðurnesja – HSS
- Áfallteymi HSS
- Grindavíkurbær
- Rauði Kross Íslands
- Aðrir

Hlutverk áfallaráðs:

- Að sjá um að nemendur fái viðeigandi aðstoð ef þeir verða fyrir áfalli.
- Að bera allar aðgerðir skólans undir viðkomandi foreldra/starfsmann til samþykkis og hafa þá með í ráðum frá upphafi.
- Að hlúa að nemendum og starfsfólki skólans m.a. með því að gefa gaum að áfallastreitu og bjóða upp á hópavinnu eða einstaklingsviðtöl ef þörf er á.
- Að vera reiðubúið til að starfa allt árið, jafnt sumar sem í skólafríum yfir veturinn og á skólatíma.
- Að bjóða starfsfólki skólans reglulega (á tveggja til þriggja ára fresti) upp á námskeið í sálrænni skyndihjálp.

9.0 Skipulag fjarskipta

Öll boð milli starfsmanna skólans ef bregðast þarf við og virkja þarf alla sem hafa ákveðið verklag samkvæmt forskrifuðu verklagi, skulu boðaðir með GSM síma.

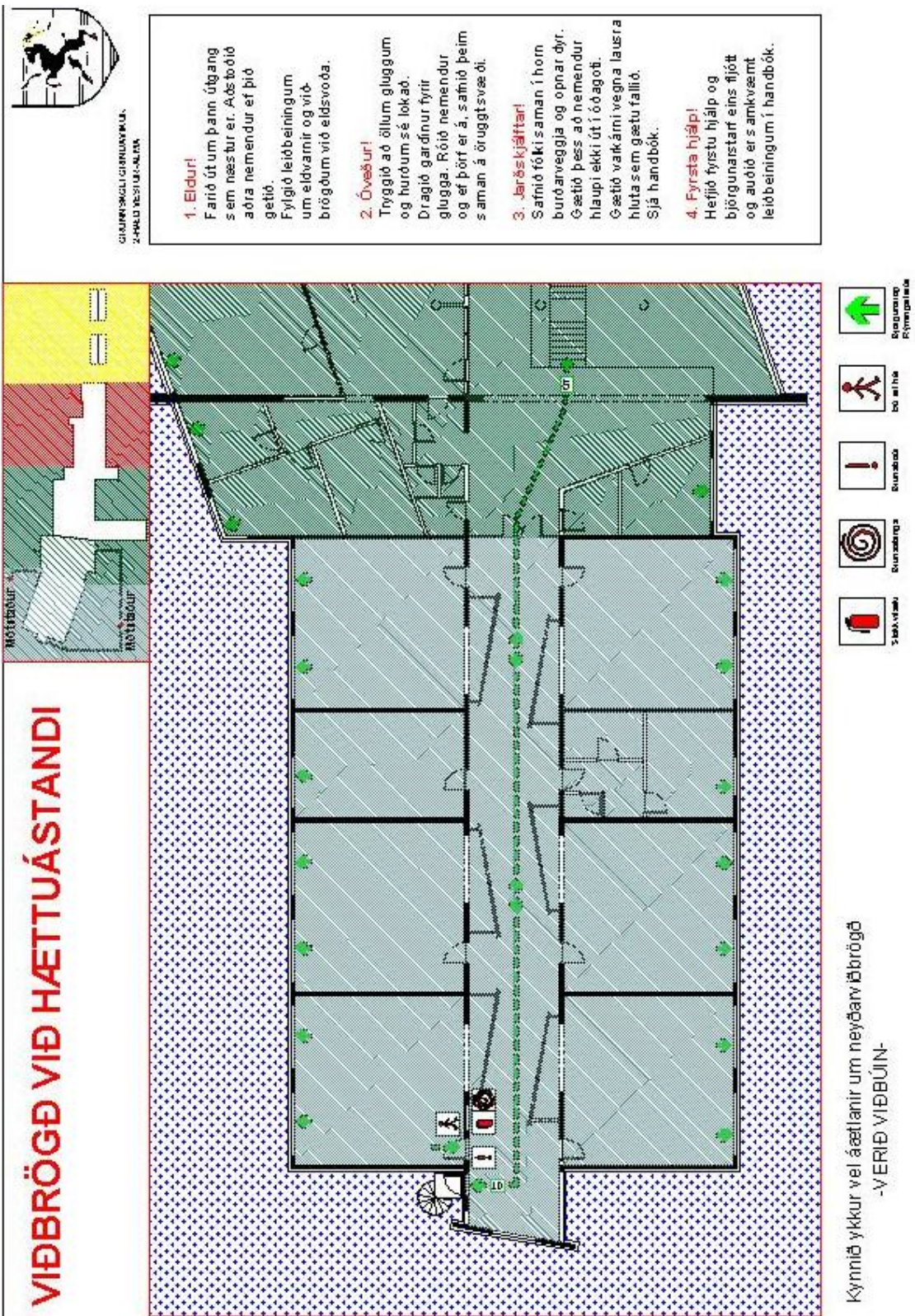
Skráning og uppfærsla er á ábyrgð skólastjóra og allar upplýsingar sem varða allar breytingar eru gerðar hjá skólaritara/skólastjóra.

Lykilaðilar er varðar boðun og afboðun

Starfsmenn skóla/skólaskrifstofa/stjórna

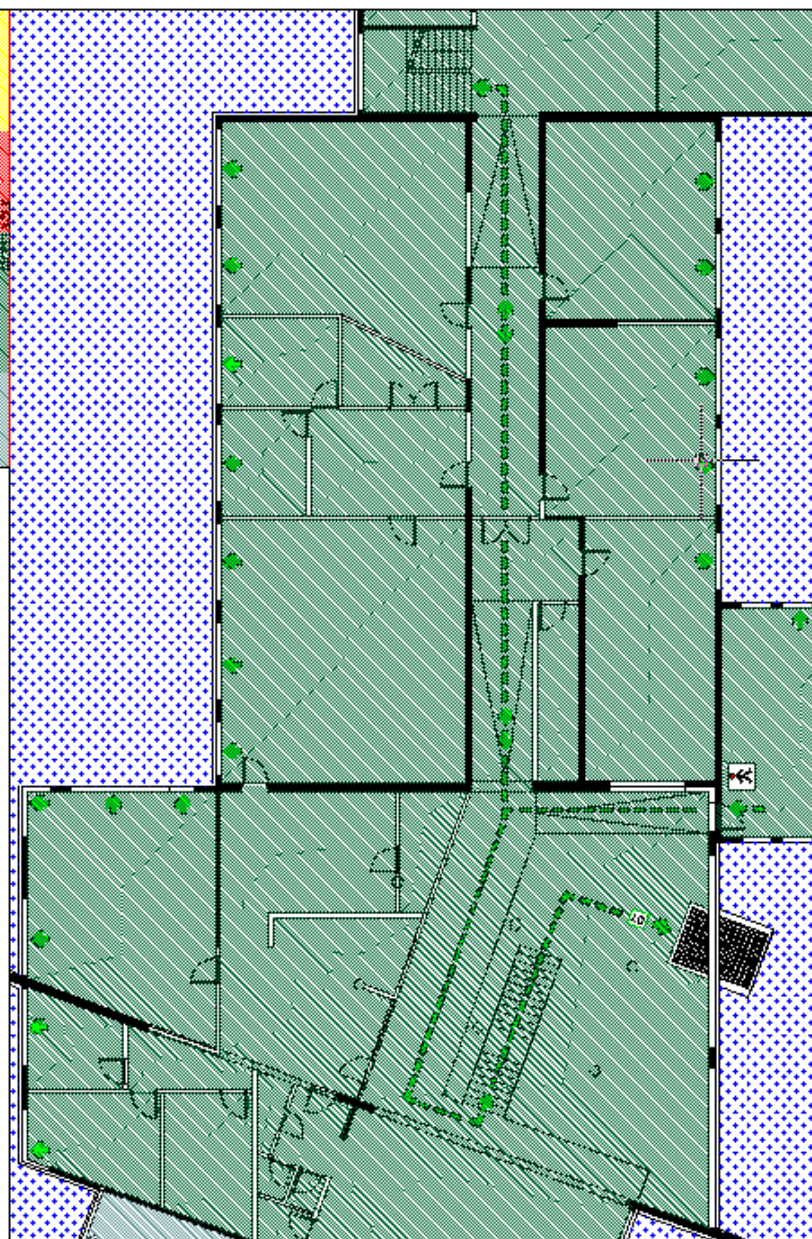
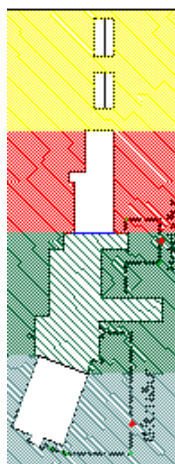
Nafn	Starfsheiti	Sími	Netfang
Guðlaug Erlendsdóttir	Skólastjóri	845-5121	gudlaug@grindavik.is
Hulda Karen Bessadóttir	Deildarstjóri leikskóla	782-1660	hulda@grindavik.is
Örn Sigurðsson	Umsjónarmaður skólahúsnæðis – Ásabraut og Laut	660-7307	orns@grindavik.is
Einar Sveinn Jónsson	Slökkviliðsstjóri	664-9112	ainarj@grindavik.is
Slökkvilið Grindavíkur	Slökkvistöð	426-8380	slokkvilid@grindavik.is
Nökkvi Már Jónsson	Sviðsstjóri félags- og skólaþjónustu	420-1105	nmj@grindavik.is

10.0 Dæmi um kort á Ásabraud og yfirlitskort af mótstöðum



Kynnið ykkur vel ástælanir um neyðarvæðing
-VERIÐ VIÐBÚIN-

VIÐBRÖGÐ VIÐ HÆTTUÁSTANDI



Kynnið ykkur vel áætlanir um neyðarviðbrögð
-VERIÐ VIÐBÚIN-



Slökkvikerfi



Skammtar



Varðing



Þú ert hér



Skjalur
Rýngingarmál



GÆÐINGARNIR GÆÐINGARNIR
24-ÞÍÐIÐ - ALTA

1. Eldur!

Farið út um þann útgang sem næstur er. Aðstoðað aðra nemendur ef þið getið.

Fylgið leiðbeiningum um eldivarir og viðbrögðum við eldsvoða.

2. Óvæður!

Tryggið að öllum gluggum og hurðum sé lokað.

Dragið gardinur fyrir glugga. Röð nemendur og ef þörf er á, safnið þeim saman á öruggt svæði.

3. Jarðskjálftar!

Safnið fólki saman í horn burðarveggja og opnar dyr. Gætið þess að nemendur hlaupi ekki út í óþagoti. Gætið varkæmi vegna lausra hluta sem gætu fallið. Sjá handbók.

4. Fyrsta hjálpi

Hefið fyrstu hjálpið og björgunartæki eins fjótt og auðið er samkvæmt leiðbeiningum í handbók.

Yfirlitskort af mótstöðum skólaárið 2026 - 2027

Grunnskóli við Ásabraut.

Við Grunnskólann Ásabraut er mótstaður á íþróttasvæði (sparkvelli) við vesturenda skólans þar eiga allir bekkir og starfsmenn að koma sér fyrir í ákveðinni röð samkvæmt yfirlitskorti af mótssvæði. Starfsfólk sér um að halda nemendum innan girðingar á sparkvelli þar til hætta er liðin hjá.

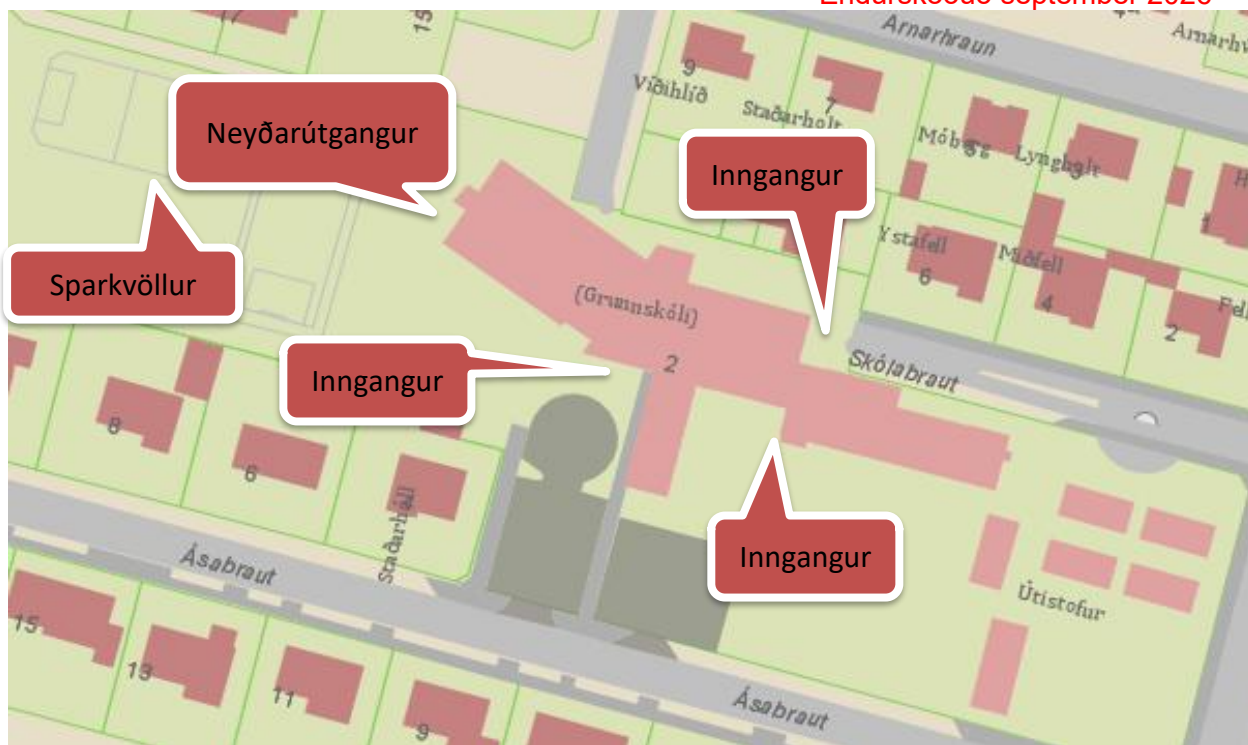
Yngsta stig Bryndís	Miðstig Gréta Dögg	Elsta stig Ólöf Daðey	← Aðstoð
			List-og verk-greinakennarar
			Stuðningsfulltrúar
			Faggreinakennarar

Skólastjóri – Guðlaug

Deildarstjóri leikskóla – Hulda Karen



Heimastofa A Aðalheiður Vals	Heimastofa B Alla M	← Aðstoð
		Svana
		Aleksandra



11.0 Dreifingarlisti

- Viðbragðsáætlunin er vistuð á svæði stjórnenda og starfsmannasvæði á innri vef skólans.
- Áætlunin er birt á heimasíðu skólans.
- Áætlunin er birt á heimasíðu Grindavíkur.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir í aðstöðu skólaritara á báðum starfsstöðvum.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir á skrifstofum skólastjóra og deildarstjóra leikskólans.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir hjá umsjónarmönnum húsnæðis á báðum starfsstöðvum.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir hjá slökkviliðsstjóra í Grindavík.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir hjá umsjónarmanni fasteigna í Grindavík.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir hjá Ríkislögreglustjóra Suðurnesja.

12.0 Breytingasaga viðbragðsáætlunar

Útgáfa	Dagsetning	Skýringar / breytingar	Fært inn af:
0.1	24.02.12	Fyrstu drög	Pálmi Ingólfsson
0.2	19.03.12	Önnur drög	Pálmi Ingólfsson
0.3	26.03.12	Þriðju drög	Pálmi Ingólfsson
Útgáfa 1	10.05.12	Kynnt fyrir stjórnendateymi og starfsfólki skólans	Pálmi Ingólfsson
Útgáfa 1	08.11.12	Kynnt frekar fyrir viðeigandi aðilum	Pálmi Ingólfsson
Útgáfa 1	13.03.13	Kynnt fyrir sviðsstjórum og bæjarstjóra	Pálmi Ingólfsson
Útgáfa 1	06.06.13	Afhent skólastjóra/slökkviliðsstjóra sem frumrit af útgáfu 1	Pálmi Ingólfsson
Útgáfa 1	01.11.13	Yfirlit af skólastjóra	Halldóra M.
Útgáfa 1	01.03.14	Bætt við kortum FÓ, yfirlit af Ásmundi slökkviliðsstj.	Halldóra M.
Útgáfa 1	01.04.14	Yfirlit, ásláttarvillur, símanúmer o.fl.	Guðbjörg Sv.
Útgáfa 1	01.09.14	Breyting á umsjónarkennurum	Guðbjörg Sv.
Útgáfa 1	31.08.15	Yfirlit, breyting á umsjónarkennurum, símanúmer o.fl.	Pálmi Ingólfsson
Útgáfa 1	29.09.2016	Yfirlit og endurbætt	Halldóra og Daníel
Útgáfa 1	Haust 2017	Yfirlit og endurbætt	Halldóra og Daníel
Útgáfa 1	4.09 2018	Yfirlit og endurbætt	Halldóra Halldórsdóttir og Guðlaug Erlendsdóttir
Útgáfa 1	6.01 2020	Yfirlit og endurbætt	Guðlaug Emma Hallbjörnsdóttir og Örn Sigurðsson.
Útgáfa 1	7.10 2020	Yfirlit og endurbætt	Guðlaug Emma Hallbjörnsdóttir og Örn Sigurðsson.
Útgáfa 1	20.09 2021	Yfirlit og endurbætt	Guðlaug Emma Hallbjörnsdóttir og Örn Sigurðsson.
Útgáfa 1	20.09 2021	Yfirlit og endurbætt	Guðlaug Emma Hallbjörnsdóttir og Örn Sigurðsson
Útgáfa 1	20.05 2022	Yfirlit og endurbætt	Örn Sigurðsson og Guðlaug Erlendsdóttir
Útgáfa 1	10.10 2023	Yfirlit og endurbætt	Guðlaug Emma Hallbjörnsdóttir, Örn Sigurðsson og Guðlaug Erlendsdóttir
Útgáfa 1	13.09 2026	Yfirlit og endurbætt	Guðlaug Erlendsdóttir og Örn Sigurðsson

13.0 Viðaukar

Ef sérstök ástæða er til að láta önnur gögn fylgja með sem ekki falla beint inn í þá 12 kafla sem á undan eru taldir upp t.d. eyðublöð eða önnur gögn.

13.01.

Frágangur hurða og glugga við rýmingu.

Ef rýma þarf bygginguna er það verkefni allra starfsmanna sem síðastir yfirgefa afmörkuð rými t.d. kennslustofur, skrifstofur, salerni o.fl. Er það skilyrði að allar hurðir og gluggar eiga að vera lokaðir en ekki læst. Tilgangur á þessu verklagi er til að hindra útbreiðslu á eldi og reyk og auðvelda slökkvistarf. Einnig til að lágmarka tjón og tafir sem kemur niður á starfsemi skólans.

13.02.

Gátlisti - Viðbragðsáætlun:

	Forviðvörðun brunaviðvörðunar- kerfis	Brunabjalla fer í gang	Slys á útisvæði og inni í skólanum	Óveður	Jarðskjálfti	Eldgos	Skemmdir á skólahúsnæði og útisvæði
Allir							
Skólastjóri	Metur aðstæður og sér um allir vinni samkvæmt áætlun	Metur aðstæður og sér um allir vinni samkvæmt áætlun	Metur aðstæður og sér um allir vinni samkvæmt áætlun	Tekur allar ákvarðanir	Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Aflar upplýsinga. Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Umsjónarmaður fasteigna Grindavíkur Þjónustumiðstöð
Deildarstjóri leikskólans	Metur aðstæður og sér um allir vinni samkvæmt áætlun	Metur aðstæður og sér um allir vinni samkvæmt áætlun	Metur aðstæður og sér um allir vinni samkvæmt áætlun	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Umsjónarmaður fasteigna Grindavíkur Þjónustumiðstöð
Skólaritari	Metur aðstæður	Móttekur símtal frá vaktstöð. Kemur boðum áleiðis til kennara/starfsmanna	Hringir í 112 ef þörf er á. Kallar á aðstoð innanhúss (hjúkrunarfr., húsvörð)	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Húsvörður	Metur aðstæður	Metur aðstæður	Tilkynnir til skólastjóra/ritara	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra.
Kennarar	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv verklagi vegna viðbragða við slysum	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Starfsmenn þrumunnar	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv verklagi vegna viðbragða við slysum				Tilkynnir skólastjóra
Starfsmenn bókasafns	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv verklagi vegna viðbragða við slysum				
Starfsmenn tónlistarskólans	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv verklagi vegna viðbragða við slysum				
Skólasef	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv verklagi vegna viðbragða við slysum		Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Stuðningsfulltrúar	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv verklagi vegna viðbragða við slysum	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Vinnur samkvæmt skipun skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Fasteignir Grindavíkur	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv verklagi vegna viðbragða við slysum	Aðgerðir í samráði við skólastjóra	Aðgerðir í samráði við skólastjóra	Aðgerðir í samráði við skólastjóra	Tekur ákvörðun um framkvæmdir

13.03.

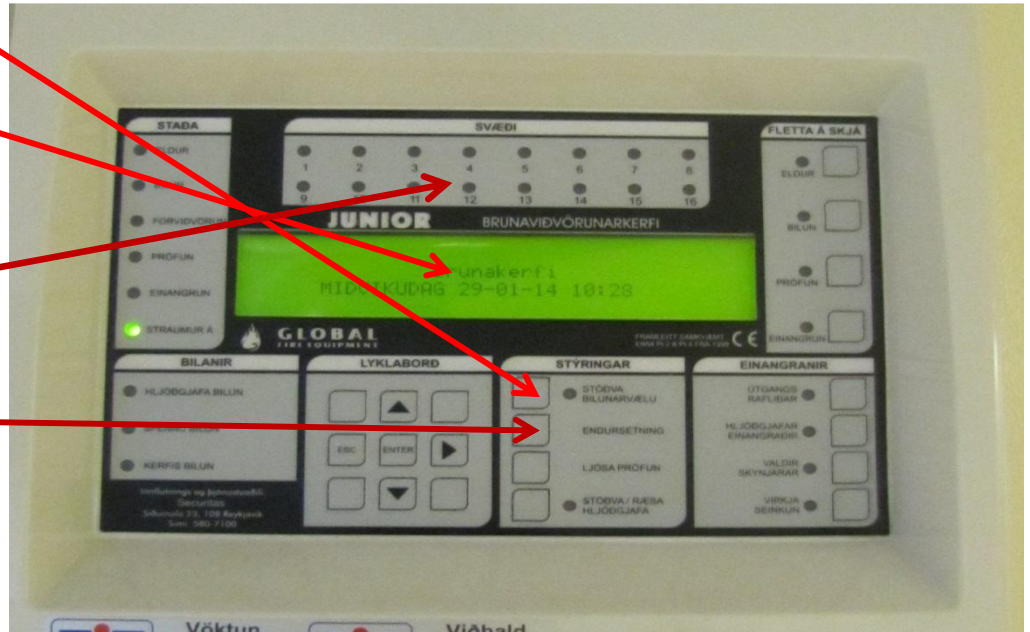
Mynd af stjórnstöð

1. Stöðva vælu, bjöllu.

2. Lesið hvaðan boðin koma og berið við yfirlitskort.

3. Talnaborð.

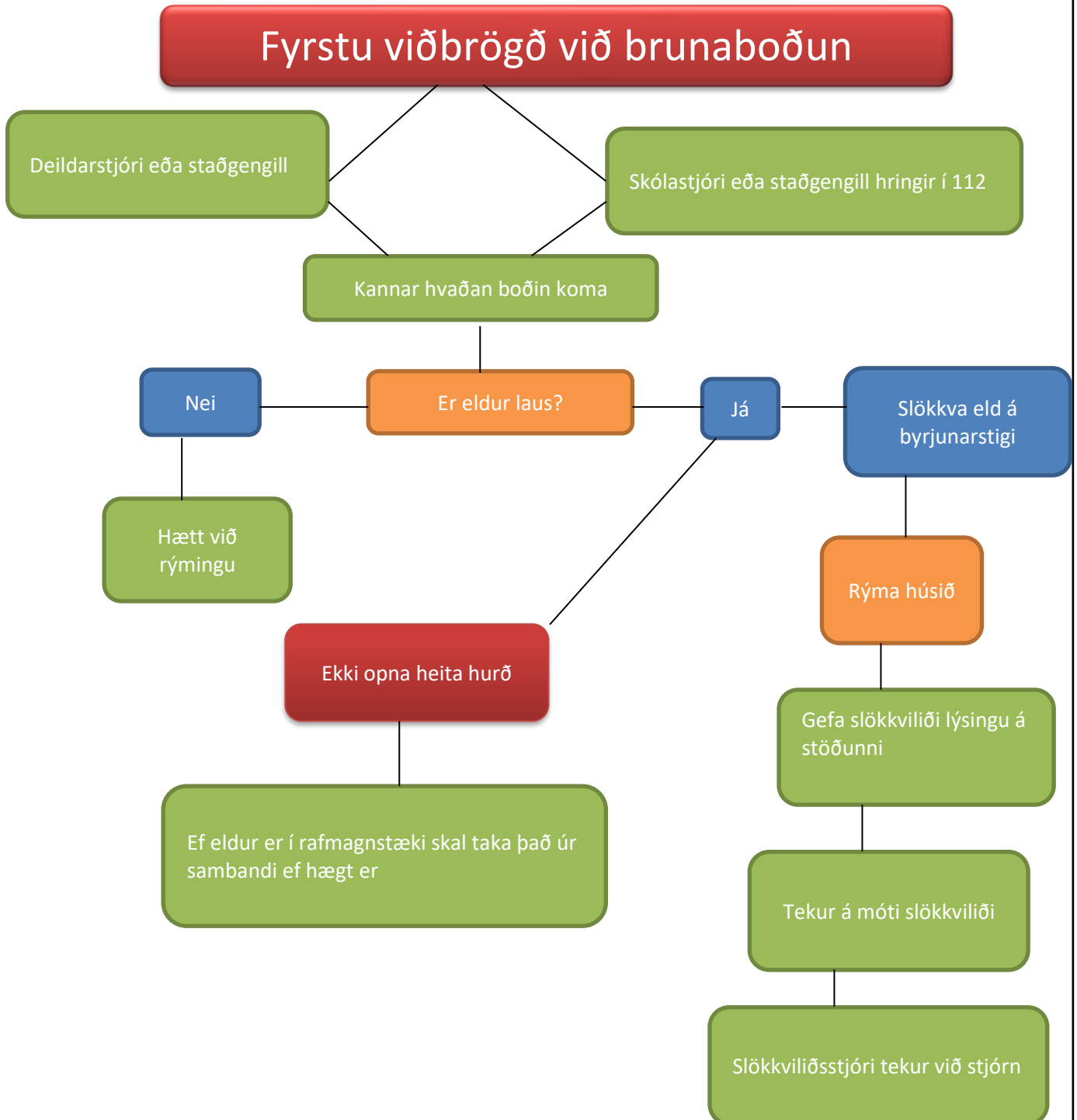
4. Ýtið á takkann til að ljúka ferli. Kerfið í vaktstöðu.

**Verklag við brunaviðvörðunarkerfi:**

1. Stöðvið bjöllu (vælu). **STÖÐVA VÆLU**
2. Upplýsingar um hvaðan boðin koma eru borin saman við yfirlitsmynd sem sýnir staðsetningu.
3. Farið á staðinn eða séð til þess að það verði gert og ef um forviðvörðun er að ræða og ekkert amar að, þá er kerfið endursett.
4. **Endursetning á kerfinu**: Ýtt er á takka merktur endurstilling og stimplað inn **111** og ýtt á **V** og þá er endursetningu lokið.

Hér má sjá veggspjöld sem eru aðgengileg á nokkrum stöðum í Grunnskólanum við Ásabraut til að auðvelda fólki að bregðast rétt við.

Skólastjóri og deildarstjóri



Rýming á húsnæði við brunaboð

Safna nemendum saman við neyðarútganga og taka til nafnalista

Loka öllum gluggum og hurðum

Fara út með nemendur og þeir taldir

Fara á öruggt svæði utandyra

Gervigrasvöllur

Nafnakall

Slys á börnum

Þessi verkferill sýnir
fyrstu viðbrögð við
slysum á nemendum

